










<b>Vorbereitung und Erarbeitung allgemein</b>			
Ich habe mir einen durchführbaren Zeitplan erstellt. (z.B.: Wann recherchiere ich? Wann gebe ich Unterlagen ab?)			
Meine Arbeitszeit steht in einem guten Verhältnis zu dem, was ich am Ende präsentieren / abgeben möchte.			
Ich habe eine grobe Planung erstellt und mein Thema sinnvoll eingegrenzt (damit es weder zu umfangreich ist, noch zu wenig Inhalt hat).			

<b>Mündlicher Teil</b>			
<b>Vortrag</b>			
Ich beachte meinen Zeitplan und gebe z.B. Material und Handouts rechtzeitig meiner Lehrerin/meinem Lehrer.			
Ich halte beim Vortrag Blickkontakt und gehe freundlich auf meine Zuhörer:innen ein.			
Ich halte den Vortrag möglichst frei (eventuell mit Stichwortkarten).			
Ich versuche sicher, ruhig und authentisch aufzutreten.			
Ich habe ein angemessenes Redetempo, spreche lebendig, mache auch einmal Pausen und bleibe verständlich.			
<b>Darstellung der Inhalte - hier am Beispiel einer Power-Point-Präsentation [PPT]</b>			
Meine Präsentation und ihr Umfang passen zum Thema. (z.B. keine 30 Folien PPT für einen 3-Minuten-Vortrag)			
Meine Präsentation ist gut aufgebaut / strukturiert. (z.B. Deckblatt mit meinem Namen und dem Thema, Gliederung, Einleitung, Hauptteil, Schluss/Fazit, Quellenverzeichnis)			
Der Einstieg macht den Zuhörer neugierig (z.B. wirft eine besondere Frage auf) und es wird sofort deutlich, worum es im Vortrag geht.			
Ich haben nur eine Folie für ein Thema verwendet und nicht zu viel auf eine Folie gebracht.			

			
Darstellungen, Tonspuren, Videos, Grafiken etc. unterstützen meinen Vortrag.			
Meine Bilder passen zu meinem Text und sind auf der Folie gut angeordnet (gut erkennbar, nicht zu viel, nicht zu wenig...).			
Mein Folien-Design bleibt ähnlich. Der Hintergrund ist ruhig gestaltet (eher keine knalligen Farben und Effekte).			
Die Animationen verwende ich sparsam bzw. hinterfrage immer, ob sie zum Inhalt passen und nicht zu sehr vom eigentlichen Thema ablenken.			
Ich verwende auf den Folien Stichworte anstelle von Sätzen. (Ausnahmen könne Zitate sein o.ä.)			
Die Schrift auf den Folien ist für alle Teilnehmer:innen gut lesbar. (Schriftart, Größe, Farbe etc.)			
Meine Sprache ist verständlich. Fachbegriffe werden verwendet und erklärt.			
Der Schluss rundet den Vortrag ab. (z.B. durch eine Zusammenfassung, einen Bezug zum Einstieg des Vortrags mit Fazit, eine Stellungnahme oder Nennung von offen gebliebenen Fragen)			
Ich bedanke mich bei meinen Zuhörern.			
<b>Diskussion / Besprechung zum Schluss</b>			
Ich stelle mich auf Nachfragen ein und bleibe im Gespräch freundlich.			
Ich bin offen für Anregungen und kann auch mit konstruktiver Kritik umgehen.			

Schriftlicher Teil	😊	😐	☹️
Ich habe das Thema getroffen und das Hauptproblem erfasst.			
Mein Titelblatt und mein Inhaltsverzeichnis passen zur Vorlage bzw. sind gut aufgebaut.			
Meine Darstellung ist sachrichtig. (z.B. keine falschen Inhalte, Quellen sind glaubhaft und gut recherchiert)			
Der Umfang / die Gestaltung der Arbeit entspricht den Vorgaben.			
Ich habe die Hauptpunkte und Nebenpunkte gut gewichtet.			
Ich habe einen erkennbaren „roten Faden“.			
Meine Rechtschreibung / Grammatik / Zeichensetzung / den Satzbau habe ich geprüft.			
Meine Fachbegriffe haben ich richtig verwendet und ggf. erklärt.			
Ich habe meine Literatur (bzw. Quellen) benannt und richtig zitiert.			

**Viel Erfolg!**