

## Bewerbung

### zum Zulassungsverfahren für eine einmalige Tageszulassung für den innerstädtischen Wochenmarkt im Jahr 2022

#### Ausschlussfrist:

Die Ausschlussfrist für eine Tageszulassung zum samstäglichen Wochenmarkt in der Innenstadt endet in der gleichen Woche, für die eine Tageszulassung beantragt wird, jeweils mittwochs (23.59 Uhr). Eine Bewerbung „auf Vorrat“ ist unzulässig, da dies dem Sinn einer Tagesbewerbung widerspricht.

(mit Ablauf der Ausschlussfrist geht der Anspruch auf eine Beteiligung am Zulassungsverfahren unter. Zum Zulassungsverfahren über die Teilnahme am Marktgeschehen werden zudem nur Bewerber\* Bewerberinnen zugelassen, deren Bewerbungsunterlagen mit diesem offiziellen Bewerbungsformular der Stadt Ravensburg (Veranstalter) fristgerecht sowie vollständig ausgefüllt und einschließlich aller erforderlichen Nachweisen, Unterlagen und Bildmaterialien vor Ablauf der Ausschlussfrist der Stadt Ravensburg zugegangen sind)

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| zurück an:<br><br><b>Stadt Ravensburg</b><br><b>Amt für Tourismus und Stadtmarketing</b><br><b>z.Hd. Marktmeister Wolfgang Geißler</b><br><b>Marienplatz 35</b><br><br><b>88212 Ravensburg</b><br><br>oder per E-Mail an<br><b>wolfgang.geissler@ravensburg.de</b> | Bewerbungen um<br>Tageszulassungen<br>sind aus organisa-<br>torischen Gründ-<br>en nur per E-Mail<br>zulässig. | Amt für Tourismus und Stadtmarketing<br><b>ZUGEGANGEN AM:</b><br><br><hr/> <b>AUSSCHLUSSFRIST</b><br><input type="radio"/> Eingehalten<br><input type="radio"/> Überschritten<br><br><hr/> <b>PFLICHT-NACHWEISE</b><br><input type="radio"/> Vollständig<br><input type="radio"/> Unvollständig |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## I. Wochenmarkt Innenstadt

Ich/Wir bewerbe(n) mich/uns für folgende einmalige Tageszulassung

| Bewerbung für<br>(bitte ankreuzen)                                                                                                                                                                                                                             | Wochenmarkt       | Einmalige Tageszulassung<br>(bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Innenstadt</b> | <input type="radio"/> Ich/Wir bewerbe mich/uns für eine einmalige Tageszulassung für Samstag, _____ (bitte Datum eintragen) von 7.00 Uhr bis 13.00 Uhr (Verkaufs- und Öffnungszeit). Standeinrichtung ab 5.00 Uhr bis 6.30 Uhr. |
| Bitte ankreuzen:<br><input type="radio"/> Neubewerber <input type="radio"/> Tagesbeschicker*in in der Innenstadt seit _____ (Jahreszahl)                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bitte beachten Sie: Das Zulassungsverfahren für eine Tageszulassung wird für jeden Wochenmarkttag separat durchgeführt. Von einem, für eine Tageszulassung zugelassenen, Bewerber wird die Teilnahme am Marktgeschehen erwartet (persönliche Zuverlässigkeit). |                   |                                                                                                                                                                                                                                 |

Bitte beachten Sie: die Daten zu den Ziffern II. bis X. des Bewerbungsformulars sind von Ihnen nur vor der erstmaligen Bewerbung als Tagesbeschicker\*in für einen Wochenmarkttag des Jahres 2022 auszufüllen. Gleiches gilt für die Nachweise der Ziffer XIV. Sobald eine Bewerbung im Jahr 2022 erfolgt ist, genügt – sofern keine Änderungen eintreten – ein Bewerbung mit dem verkürzten Bewerbungsformular (Seiten 11-13).

## II. Angaben zum\*r Bewerber\*in

Bitte tragen Sie die entsprechenden Daten ein. Sämtliche Daten sind Pflichtangaben und für die Durchführung des Zulassungsverfahrens erforderlich. Eine Übersicht der zugelassenen Bewerber\*innen (Firma, Vorname, Name, PLZ, Ort, E-Mail, Homepage, Warenangebot) wird auf digitalen und/oder konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg veröffentlicht. Gleiches gilt im Rahmen von Berichterstattungen, von Dokumentationen, Werbung und Ähnlichem. Mit seiner Bewerbung erteilt der/die Bewerber\*in hierzu seine Zustimmung. Soweit von der Stadt Ravensburg eine Verlinkung der zugelassenen Bewerber\*innen zur eigenen Homepage erfolgen soll, ist dies anzugeben – das Verlinkungsangebot der Stadt Ravensburg ist freibleibend.

| Bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen                           |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Rechtsform (Bitte ankreuzen)                                          |                                                                    |
| <input type="radio"/> Privatperson                                    | <input type="radio"/> OHG (Offene Handelsgesellschaft)             |
| <input type="radio"/> e.V. (eingetragener Verein)                     | <input type="radio"/> Einzelunternehmen                            |
| <input type="radio"/> e.K. (eingetragener Kaufmann)                   | <input type="radio"/> GbR (Gesellschaft des bürgerlichen Rechts)   |
| <input type="radio"/> KG (Kommanditgesellschaft)                      | <input type="radio"/> GmbH (Gesellschaft mit beschränkter Haftung) |
| <input type="radio"/> UG (haftungsbeschränkte Unternehmergeellschaft) | <input type="radio"/> AG (Aktiengesellschaft)                      |
| <input type="radio"/> eG (eingetragene Genossenschaft)                | <input type="radio"/> Sonstiges: .....                             |
| Firma bzw. Verein                                                     |                                                                    |
| _____                                                                 |                                                                    |
| (Bezeichnung)                                                         |                                                                    |
| Geschäftsführer bzw. 1. Vorsitzender                                  |                                                                    |
| _____                                                                 |                                                                    |
| (Vorname, Name)                                                       |                                                                    |
| Gesellschafter                                                        |                                                                    |
| _____                                                                 |                                                                    |
| (Vorname, Name)                                                       |                                                                    |
| Ansprechpartner*in für den Markt                                      |                                                                    |
| _____                                                                 |                                                                    |
| (Vorname, Name)                                                       | (Telefon-Nummer)                                                   |
| Registereintrag                                                       |                                                                    |
| _____                                                                 |                                                                    |
| (Registergericht)                                                     | (Registernummer)                                                   |

| bei Einzelpersonen (Vorname, Name): |       |
|-------------------------------------|-------|
| Vorname                             | Name  |
| _____                               | _____ |

| weitere Pflichtangaben aller Bewerber*innen |                 |
|---------------------------------------------|-----------------|
| Straße, Nr.                                 | PLZ, Ort        |
| _____                                       | _____           |
| Telefon – Festnetz                          | Telefon – Mobil |
| _____                                       | _____           |
| E-Mail                                      | Homepage        |
| _____                                       | _____           |

Bitte beachten Sie: Die Zulassung zum Marktgeschehen erfolgt insbesondere auf Grundlage des Zulassungsverfahrens, der Marktordnung, der Marktgebührenordnung, eines Marktvertrages und der sonstigen für Marktgeschehen geltenden gesetzlichen und rechtlichen Bestimmungen. Mit seiner Bewerbung und/oder Teilnahme am Marktgeschehen anerkennt der/die Bewerber\*in / Marktbeschicker\*in die rechtlichen Rahmenbedingungen.





## VI. Angaben zur Verkaufseinrichtung

(maximale Gesamtabmessungen der Standplatzfläche pro Tagesbewerber\*in: 4 lfm x 4 lfm)

Bitte beachten Sie: Die Übereinstimmung Ihrer Verkaufseinrichtung mit den unten Genannten begründet allein nicht das Recht zur Zulassung und/oder Teilnahme am Marktgeschehen. Ihre Verkaufseinrichtung hat die Gesamtkonzeption des Marktes, z.B. durch das Erscheinungsbild, Alter und Pflegezustand, den Abmessungen (etwa im Verhältnis zum Raumkonzept) und der Attraktivität, zu unterstützen; diese Kriterien gelten im Übrigen auch bei isolierter Betrachtung Ihres Standes bzw. Ihrer Verkaufseinrichtung. Die angebotene Verkaufseinrichtung fließt in die sachgerechte Entscheidung über die Zulassung mit ein. Der Veranstalter behält sich insbesondere das Recht vor, bestimmte Verkaufseinrichtungen aufgrund der Art des Marktes, des Veranstaltungszwecks, sachgerechter und/oder rechtlicher Gründe nicht zuzulassen. Ein Rechtsanspruch auf deren Zulassung besteht nicht. Zugelassene Bewerber\*innen tragen allein die Verkehrssicherungspflicht für ihren Standplatz und die angrenzenden Verkehrsflächen.

A. Art der Verkaufseinrichtung (bitte ankreuzen)

- |                                                         |                                                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1 x Verkaufsfahrzeug ohne Kühlung | <input type="radio"/> 1 x Verkaufsfahrzeug mit Kühlung |
| <input type="radio"/> 1 x Verkaufsanhänger ohne Kühlung | <input type="radio"/> 1 x Verkaufsanhänger mit Kühlung |
| <input type="radio"/> 1 x Verkaufsstand (konventionell) |                                                        |

| Größe der Verkaufseinrichtung zu Punkt A. | Überstand                                                                           | laufende Meter |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Frontlänge                                | ohne Dachüberstand                                                                  | _____          |
|                                           | mit seitlichem Dachüberstand                                                        | _____          |
| Höhe                                      | Durchgangshöhe unter dem Vordach<br>(Pflichtvorgabe: <u>mindestens 2,10 Meter</u> ) | _____          |
|                                           | Gesamthöhe<br>(Pflichtvorgabe: <u>maximal 3 Meter</u> )                             | _____          |
| Tiefe                                     | ohne Vordach oder Ähnlichem                                                         | _____          |
|                                           | mit Vordach oder Ähnlichem                                                          | _____          |

| Alternative Verkaufseinrichtung<br>(Pflichtvorgabe: ohne Werbeaufdrucke und Ähnlichem) | Stück (bitte max. Gesamtabmessungen der Standplatzfläche pro Tagesbewerber (4 m x 4 m) beachten) | Gesamtabmessungen                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Zelt                                                                                   | _____ Stück                                                                                      | _____ lfm (Länge)<br>_____ lfm (Tiefe) |
| Pavillon                                                                               | _____ Stück                                                                                      | _____ lfm (Länge)<br>_____ lfm (Tiefe) |
| Tische                                                                                 | _____ Stück                                                                                      | _____ lfm (Länge)<br>_____ lfm (Tiefe) |
| Schirm                                                                                 | _____ Stück                                                                                      | _____ lfm (Länge)<br>_____ lfm (Tiefe) |
| _____<br>(Sonstiges)                                                                   | _____ Stück                                                                                      | _____ lfm (Länge)<br>_____ lfm (Tiefe) |



## X. Angaben zum Strombedarf

Bitte kreuzen Sie den erforderlichen Strombedarf an. Für die Zurverfügungstellung von Strom und entsprechenden Versorgungseinrichtungen erhebt der Veranstalter ein Entgelt.

- kein Strombedarf
- 1 x 230 V Schuko (Haushaltsstrom) – maximal 3kw
- 2 (maximal) x 230 V Schuko (Haushaltsstrom) – maximal 6 kw
- 1 (maximal) x 16 A (Drehstrom) – maximal 10kw
- 1 (maximal) x 32 A (Drehstrom) – maximal 20kw
- Strom ist optional, die Verkaufseinrichtung kann auch ohne Strom betrieben werden

Bitte beachten Sie: Das Versorgungsangebot ist freibleibend, besteht nur so lange, wie ein Energieversorgungsunternehmen elektrischen Strom liefert und aus der Steckdose der Versorgungseinrichtung Strom ordnungsgemäß entnommen werden kann. An der Versorgungseinrichtung kann nur die angemeldete und im Marktvertrag festgehaltene Stromspeiseleitung (Stromkabel) angeschlossen werden. Die Beheizung der Verkaufseinrichtungen darf nicht über Elektrogeräte gleich welcher Art erfolgen, da die Stromversorgung nicht darauf ausgelegt ist. Stromspeiseleitung und elektrische Anlagen müssen im Übrigen den einschlägigen Vorschriften des VDE (Verband Deutscher Elektrotechniker) und den technischen Anschlussbestimmungen des örtlichen Energieversorgungsunternehmens TWS entsprechen und sind sachgerecht zu benutzen. Bodenverlegte Stromspeiseleitungen sind vom zugelassenen Marktbesicker auf eigene Kosten mit stolpersicheren Abdeckungen (Kabelbrücken, Strommatten oder Ähnlichem) zu versehen oder anderweitig insbesondere gegen Sturzgefahr und sonstige Gefährdung Dritter abzusichern (Verkehrssicherungspflicht des zugelassenen Marktbesickers). Der/die zugelassene Bewerber\*in stellt die Stadt Ravensburg von jeglicher Haftung frei.

## XI. Frischwasser/Abwasser

Frisch- und Abwasser sowie entsprechende Versorgungseinrichtungen stehen den Marktbesickern\*innen grundsätzlich nicht zur Verfügung.

## XII. Verwendung von Gas

Bitte kreuzen Sie an, wenn Sie Flüssiggas benutzen.

- Ja (Vorlage einer gültigen Prüfbescheinigung unverzüglich nach erfolgter Zulassung zum Marktgeschehen)
- Nein

Bitte beachten Sie: Befüllte Gasflaschen in oder an einer Verkaufseinrichtung stellen eine Gefahrenquelle dar. Sie sind vor Erwärmung zu schützen. Marktbesicker\*innen haben insbesondere die „Technischen Regeln Flüssiggas – TRF“ zu beachten. Dies sind die anerkannten Regeln der Technik und Anforderung an das Inverkehrbringen, Errichten und Betreiben von Flüssiggas-Anlagen. Der/die Marktbesicker\*in hat unverzüglich nach erfolgter Zulassung zum Marktgeschehen Nachweis zu führen, dass die Anlagen entsprechend den geltenden Vorschriften fachgerecht geprüft und abgenommen wurden. Stände, an denen mit Gas gearbeitet wird, haben geeignete Feuerlöschrichtungen in vorgeschriebener Anzahl vor Ort vorzuhalten, die regelmäßig einer Überprüfung zu unterziehen sind. Der/die zugelassene Bewerber\*in stellt die Stadt Ravensburg von jeglicher Haftung frei.

## XIII. Verwendung von offenem Feuer

Offenes Feuer stellt eine Gefahrenquelle dar. Offenes Feuer ist daher auf dem Marktgelände, den Standplätzen und in den Verkaufseinrichtungen grundsätzlich verboten.

## XIV. Beizufügende Anlagen

Bitte fügen Sie alle Pflicht-Nachweise bei. Ihre Bewerbung ist nur dann vollständig und nimmt nur dann am Zulassungsverfahren für die Teilnahme am Marktgeschehen teil, wenn der Stadt Ravensburg alle Pflicht-Nachweise bis zum Ablauf der Ausschlussfrist vollständig und fristgerecht zugegangen sind.

| <b>A. Pflicht-Nachweise</b>                                                                                                                                                                                             | <b>Beigefügt (bitte ankreuzen)</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. gültiger Haftpflichtversicherungsnachweis<br>(Privatpersonen = Privathaftpflichtversicherung bzw. Vereine = Vereinshaftpflicht bzw. Unternehmen = gewerbliche Haftpflichtversicherung)                               | <input type="radio"/> Kopie Versicherungsschein mit der letzten Prämienrechnung und einem Beleg der fristgerechten Zahlung der Prämie<br><u>oder</u><br><input type="radio"/> aktuelle Bestätigung des Versicherers über den bestehenden Versicherungsschutz |
| 2. gültige Gewerbeerlaubnis / Reisegewerbeskarte (gilt nicht für Privatpersonen/Vereine)                                                                                                                                | <input type="radio"/> Kopie liegt bei                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. Bilder der Frontansicht der Verkaufseinrichtung bzw. Bilder des angebotenen Schaustellergeschäfts                                                                                                                    | <input type="radio"/> liegen bei                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Bilder des Warensortiments                                                                                                                                                                                           | <input type="radio"/> liegen bei                                                                                                                                                                                                                             |
| 5. Detaillierte Skizze der Verkaufseinrichtung mit den jeweiligen Maßen (Grundfläche, seitliche Dachüberstände, Dach-bzw. Verkaufsklappen, Vordach, Stützen, blinde Fronten, Anbauten, Türen und Ähnlichem)             | <input type="radio"/> siehe Ziffer IX. Skizze der Verkaufseinrichtung                                                                                                                                                                                        |
| 6. bei eigenerzeugten Waren                                                                                                                                                                                             | <input type="radio"/> Aktueller Berufsgenossenschaftsausweis (Kopie) oder<br><input type="radio"/> eindeutiger Nachweis der Eigenproduktion                                                                                                                  |
| 7. bei Händlerwaren                                                                                                                                                                                                     | <input type="radio"/> Nachweis der eigenen Gewerbeanmeldung (Kopie)                                                                                                                                                                                          |
| 8. bei regionaler Ware                                                                                                                                                                                                  | <input type="radio"/> <u>Erzeuger*in</u> : Nachweis über den Ort der Produktionsstätte<br><input type="radio"/> <u>Händler*in</u> : Lieferschein oder Bestätigung des Lieferanten über den Kauf von regionalen Produkten                                     |
| 9. bei Bio-Produkten                                                                                                                                                                                                    | <input type="radio"/> Nachweis über Produkte mit europäischen Bio-Siegel                                                                                                                                                                                     |
| <b>B. Freiwillige Nachweise</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1. Klimaneutrales Arbeiten und Produzieren (zum Beispiel bei Anbau, Ernte, Produktion, Verkauf, Umgang mit übriggebliebenen Produkten am Ende des Markttag, Verpackungsmaterialien, Umweltfreundlichkeit und Ähnlichem) | <input type="radio"/> liegt bei<br>(detaillierte Beschreibung / Nachweis der entsprechenden Maßnahmen)                                                                                                                                                       |
| 2. Verzicht auf Kunststoff/Plastik bei den für den Kundengebrauch bestimmten Behältnissen, Verpackungen, Geschirr, Bestecken und Ähnlichem                                                                              | <input type="radio"/> liegt bei<br>(detaillierte Beschreibung / Nachweis der entsprechenden Maßnahmen und alternativ eingesetzten Materialien etc.)                                                                                                          |

## XV. Marktvertrag

Bitte beachten Sie: Das Marktvertragsangebot der Stadt Ravensburg ist freibleibend. Der Marktvertrag für ein Marktjahr, für einen bestimmten Zeitraum oder für eine Tageszulassung ist stets befristet auf den entsprechenden Zeitraum bzw. Tag und endet mit Ablauf des entsprechenden Zeitraumes bzw. Tages. Eine stillschweigende oder anderweitige „automatische“ Verlängerung ist ausgeschlossen. § 545 BGB findet keine Anwendung.

Mehrmalige und/oder aufeinander erteilte Tageszulassungen begründen keinen Anspruch auf Erteilung der Zulassung für einen bestimmten Markt, für ein Marktjahr, einen anderen bestimmten Zeitraum, eine erneute Tageszulassung und/oder auf einen bestimmten Standplatz.

Mehrmalige und/oder aufeinander erteilte Zulassungen für den Zeitraum eines Marktjahres und/oder eines anderen bestimmten Zeitraumes begründen keinen Anspruch auf Erteilung einer Zulassung für einen bestimmten Markt, für ein Folgejahr oder anderes Marktjahr, einen anderen bestimmten Zeitraum, eine erneute Zulassung und/oder auf einen bestimmten Standplatz.



## XVI. Datenschutzhinweise und Einwilligung in die Datenverarbeitung

### A. Bild- und Videoaufnahmen

Die von der Stadt Ravensburg veranstalteten Märkte finden auf öffentlichen Plätzen statt und sind Bestandteil des öffentlichen Lebens. Insbesondere im Rahmen von Berichterstattungen, von Dokumentationen, zu Zwecken der Verwendung bei zukünftigen Bewerbungen von Marktbeschickern\*innen und Ähnlichem, werden Bild- und Videoaufnahmen vom Marktgeschehen und Marktständen angefertigt und von der Stadt Ravensburg verwendet. Sofern in diesem Zusammenhang Aufnahmen von Marktbeschickern\*innen und ihrem Standpersonal angefertigt werden, gilt Folgendes: Für Aufnahmen die zu Werbezwecken der Stadt Ravensburg (z.B. Webseiten, sozialen Netzwerken, Werbeanzeigen, Prospekte u.a.) genutzt werden sollen, bedarf es keiner ausdrücklichen Zustimmung nach § 23 Abs. 1 KunstUrhG (Gesetz betreffend das Urheberrecht an Werken der bildenden Künste und der Photographie) unter Abwägung und Berücksichtigung persönlicher Interessen, wenn die Aufnahme im Gesamten zu betrachten ist und die abgebildete Person lediglich als „Beiwerk“ wirkt oder beispielhaft aus einer Ansammlung von Menschen herausgegriffen wurde, etwa um die Stimmung bei einem Ereignis von öffentlichem Interesse zu verdeutlichen. Erteilte Nutzungsrechte (ohne Beschränkung zeitlicher, räumlicher oder inhaltlicher Art) gelten für alle Medien, auch in ggf. veränderter Form (insbesondere aufgrund elektronischer Bildbearbeitung und Bildverarbeitung).

### B. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe d EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 67 Gewerbeordnung und der Marktsatzung der Stadt Ravensburg zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens zu den Märkten der Stadt Ravensburg (Veranstalter) erhoben und verarbeitet. Dazu gehört auch die Veröffentlichung der zugelassenen Bewerber\*innen (Marktbeschicker\*innen) mit Firmennamen bzw. Vornamen und Namen, Postleitzahl sowie Betriebsort bzw. Wohnort und Warenangebot (Sortiment), E-Mail und Homepage auf digitalen und konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg, in der örtlichen Presse, in Werbemedien (z.B. Flyer, Prospekte und Ähnlichem) und am Veranstaltungsort. Diese Daten können gemäß § 4 Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg auch für Werbezwecke der Stadt Ravensburg verarbeitet werden. Für die Veröffentlichung weiterer personenbezogener Daten und die Weitergabe der personenbezogenen Daten an Kunden\*innen ist die Einwilligung des/r Bewerber\*in / Marktbeschickers\*in nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a DSGVO erforderlich.

### C. Geplante Speicherdauer

Die Daten werden ab sofort bis zum Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Zulassung beziehungsweise nach Zustellung einer Absage für die Märkte der Stadt Ravensburg gespeichert. Freiwillig mitgeteilte Daten werden bis zu einem Widerruf, längstens bis zum Ende der entsprechenden Marktzulassung gespeichert.

### D. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten (Stellen, denen gegenüber die Daten offengelegt werden)

Die Daten werden an veranstaltungsrelevante Ämter und Stellen, insbesondere an das Ordnungsamt, Bürgeramt, die Stabstelle der Feuerwehr Ravensburg, die Energieversorgungsunternehmen (TWS) sowie die mit Sicherheitsaufgaben betrauten Behörden, insbesondere Polizei, Rettungsleitstellen und Notarzt weitergegeben. Freiwillig mitgeteilte Daten werden auf digitalen und konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg, in der örtlichen Presse und am Veranstaltungsort veröffentlicht und an Kunden\*innen weitergegeben.

### E. Verpflichtung, Daten bereitzustellen; Folgen der Verweigerung

Bewerber\*innen sind verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Andernfalls kann die Bewerbung zur Zulassung am Marktgeschehen nicht bearbeitet werden.

## XVII. Sonstige Hinweise

Weitere Informationen, insbesondere zu Marktsatzung und Marktgebühren sowie zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage.

Es werden nur vollständig ausgefüllte und fristgerecht, das heißt vor Ablauf der Ausschlussfrist der Stadt Ravensburg (Amt für Tourismus und Stadtmarketing) zugegangene, Bewerbungsunterlagen auf Grundlage dieses Bewerbungsformulars berücksichtigt, denen alle geforderten Pflicht-Nachweise beigefügt sind.

Die Richtigkeit aller Angaben wird hiermit bestätigt. Dem/der Bewerber\*in ist bekannt, dass falsche Angaben zum sofortigen unmittelbaren befristeten und/oder dauerhaften Ausschluss vom aktuellen und/oder zukünftigen Zulassungsverfahren führen können. Sofern die falschen Angaben erst nach Zulassung zum Marktgeschehen entdeckt werden, kann dies zum sofortigen unmittelbaren befristeten oder dauerhaften Ausschluss vom aktuellen und/oder zukünftigen Marktgeschehen und/oder zukünftigen Zulassungsverfahren führen.

|                                 |                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ort, Datum:</b><br><br>_____ | <b>rechtsverbindliche Unterschrift des/der Bewerbers*in:</b><br><br>_____ |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| Stempel (Firma bzw. Verein) |
|-----------------------------|

Bitte verwenden Sie dieses (verkürzte) Bewerbungsformular, sobald Sie sich im Jahr 2022 schon einmal um eine Tageszulassung beworben haben und keine Änderungen in Ihren Daten eingetreten sind.

## (verkürzte) Bewerbung zum Zulassungsverfahren für eine Tageszulassung für den innerstädtischen Wochenmarkt im Jahr 2022

### Ausschlussfrist:

Die Ausschlussfrist für eine Tageszulassung zum samstäglichem Wochenmarkt in der Innenstadt endet in der gleichen Woche, für die eine Tageszulassung beantragt wird, jeweils mittwochs (23.59 Uhr). Eine Bewerbung „auf Vorrat“ ist unzulässig, da dies dem Sinn einer Tagesbewerbung widerspricht.

(mit Ablauf der Ausschlussfrist geht der Anspruch auf eine Beteiligung am Zulassungsverfahren unter. Zum Zulassungsverfahren über die Teilnahme am Marktgeschehen werden zudem nur Bewerber\* Bewerberinnen zugelassen, deren Bewerbungsunterlagen mit diesem offiziellen Bewerbungsformular der Stadt Ravensburg (Veranstalter) fristgerecht sowie vollständig ausgefüllt und einschließlich aller erforderlichen Nachweisen, Unterlagen und Bildmaterialien vor Ablauf der Ausschlussfrist der Stadt Ravensburg zugegangen sind)

zurück an:

**Stadt Ravensburg  
Amt für Tourismus und Stadtmarketing  
z.Hd. Marktmeister Wolfgang Geißler  
Marienplatz 35**

**88212 Ravensburg**

oder per E-Mail an  
**wolfgang.geissler@ravensburg.de**

Bewerbungen um Tageszulassungen sind aus organisatorischen Gründen nur per E-Mail zulässig.

Amt für Tourismus und Stadtmarketing

ZUGEGANGEN AM:

AUSSCHLUSSFRIST

Eingehalten

Überschritten

PFLICHT-NACHWEISE

Vollständig

Unvollständig

## I. Wochenmarkt Innenstadt

Ich/Wir bewerbe(n) mich/uns für folgende einmalige Tageszulassung

| Bewerbung für<br>(bitte ankreuzen)                                                                                                                                                                                                                             | Wochenmarkt       | Einmalige Tageszulassung<br>(bitte ankreuzen bzw. ausfüllen)                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Innenstadt</b> | <input type="radio"/> Ich/Wir bewerbe mich/uns für eine einmalige Tageszulassung für Samstag, _____<br><small>(bitte Datum eintragen)</small><br>von 7.00 Uhr bis 13.00 Uhr (Verkaufs- und Öffnungszeit). Standeinrichtung ab 5.00 Uhr bis 6.30 Uhr. |
| Bitte ankreuzen:<br><input type="radio"/> Neubewerber <input type="radio"/> Tagesbeschicker*in in der Innenstadt seit _____ (Jahreszahl)                                                                                                                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bitte beachten Sie: Das Zulassungsverfahren für eine Tageszulassung wird für jeden Wochenmarkttag separat durchgeführt. Von einem, für eine Tageszulassung zugelassenen, Bewerber wird die Teilnahme am Marktgeschehen erwartet (persönliche Zuverlässigkeit). |                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |

## II. Angaben zum\*r Bewerber\*in

Bitte tragen Sie die entsprechenden Daten ein. Sämtliche Daten sind Pflichtangaben und für die Durchführung des Zulassungsverfahrens erforderlich. Eine Übersicht der zugelassenen Bewerber\*innen (Firma, Vorname, Name, PLZ, Ort, E-Mail, Homepage, Warenangebot) wird auf digitalen und/oder konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg veröffentlicht. Gleiches gilt im Rahmen von Berichterstattungen, von Dokumentationen, Werbung und Ähnlichem. Mit seiner Bewerbung erteilt der/die Bewerber\*in hierzu seine Zustimmung. Soweit von der Stadt Ravensburg eine Verlinkung der zugelassenen Bewerber\*innen zur eigenen Homepage erfolgen soll, ist dies anzugeben – das Verlinkungsangebot der Stadt Ravensburg ist freibleibend.

|                                                    |          |
|----------------------------------------------------|----------|
| Firma bzw. Verein                                  |          |
|                                                    |          |
| (Bezeichnung)                                      |          |
| <b>bei Einzelpersonen (Vorname, Name):</b>         |          |
| Vorname                                            | Name     |
|                                                    |          |
| <b>weitere Pflichtangaben aller Bewerber*innen</b> |          |
| Straße, Nr.                                        | PLZ, Ort |
|                                                    |          |

### III. Marktvertrag

Bitte beachten Sie: Das Marktvertragsangebot der Stadt Ravensburg ist freibleibend. Der Marktvertrag für ein Marktjahr, für einen bestimmten Zeitraum oder für eine Tageszulassung ist stets befristet auf den entsprechenden Zeitraum bzw. Tag und endet mit Ablauf des entsprechenden Zeitraumes bzw. Tages. Eine stillschweigende oder anderweitige „automatische“ Verlängerung ist ausgeschlossen. § 545 BGB findet keine Anwendung.

Mehrmalige und/oder aufeinander erteilte Tageszulassungen begründen keinen Anspruch auf Erteilung der Zulassung für einen bestimmten Markt, für ein Marktjahr, einen anderen bestimmten Zeitraum, eine erneute Tageszulassung und/oder auf einen bestimmten Standplatz.

Mehrmalige und/oder aufeinander erteilte Zulassungen für den Zeitraum eines Marktjahres und/oder eines anderen bestimmten Zeitraumes begründen keinen Anspruch auf Erteilung einer Zulassung für einen bestimmten Markt, für ein Folgejahr oder anderes Marktjahr, einen anderen bestimmten Zeitraum, eine erneute Zulassung und/oder auf einen bestimmten Standplatz.

### IV. Datenschutzhinweise und Einwilligung in die Datenverarbeitung

#### A. Bild- und Videoaufnahmen

Die von der Stadt Ravensburg veranstalteten Märkte finden auf öffentlichen Plätzen statt und sind Bestandteil des öffentlichen Lebens. Insbesondere im Rahmen von Berichterstattungen, von Dokumentationen, zu Zwecken der Verwendung bei zukünftigen Bewerbungen von Marktbes chickern\*innen und Ähnlichem, werden Bild- und Videoaufnahmen vom Marktgeschehen und Marktständen angefertigt und von der Stadt Ravensburg verwendet. Sofern in diesem Zusammenhang Aufnahmen von Marktbes chickern\*innen und ihrem Standpersonal angefertigt werden, gilt Folgendes: Für Aufnahmen die zu Werbezwecken der Stadt Ravensburg (z.B. Webseiten, sozialen Netzwerken, Werbeanzeigen, Prospekte u.a.) genutzt werden sollen, bedarf es keiner ausdrücklichen Zustimmung nach § 23 Abs. 1 KunstUrhG (Gesetz betreffend das Urheberrecht an Werken der bildenden Künste und der Photographie) unter Abwägung und Berücksichtigung persönlicher Interessen, wenn die Aufnahme im Gesamten zu betrachten ist und die abgebildete Person lediglich als „Beiwerk“ wirkt oder beispielhaft aus einer Ansammlung von Menschen herausgegriffen wurde, etwa um die Stimmung bei einem Ereignis von öffentlichem Interesse zu verdeutlichen. Erteilte Nutzungsrechte (ohne Beschränkung zeitlicher, räumlicher oder inhaltlicher Art) gelten für alle Medien, auch in ggf. veränderter Form (insbesondere aufgrund elektronischer Bildbearbeitung und Bildverarbeitung).

### B. Zwecke der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Die personenbezogenen Daten werden aufgrund von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe d EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 67 Gewerbeordnung und der Marktsatzung der Stadt Ravensburg zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Zulassungsverfahrens zu den Märkten der Stadt Ravensburg (Veranstalter) erhoben und verarbeitet. Dazu gehört auch die Veröffentlichung der zugelassenen Bewerber\*innen (Marktbeschicker\*innen) mit Firmennamen bzw. Vor-namen und Namen, Postleitzahl sowie Betriebsort bzw. Wohnort und Warenangebot (Sortiment), E-Mail und Homepage auf digitalen und konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg, in der örtlichen Presse, in Werbemedien (z.B. Flyer, Prospekte und Ähnlichem) und am Veranstaltungsort. Diese Daten können gemäß § 4 Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg auch für Werbezwecke der Stadt Ravensburg verarbeitet werden. Für die Veröffentlichung weiterer personenbezogener Daten und die Weitergabe der personenbezogenen Daten an Kunden\*innen ist die Einwilligung des/r Bewerber\*in / Marktbeschickers\*in nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a DSGVO erforderlich.

### C. Geplante Speicherdauer

Die Daten werden ab sofort bis zum Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Zulassung beziehungsweise nach Zustellung einer Absage für die Märkte der Stadt Ravensburg gespeichert. Freiwillig mitgeteilte Daten werden bis zu einem Widerruf, längstens bis zum Ende der entsprechenden Marktzulassung gespeichert.

### D. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten (Stellen, denen gegenüber die Daten offengelegt werden)

Die Daten werden an veranstaltungsrelevante Ämter und Stellen, insbesondere an das Ordnungsamt, Bürgeramt, die Stabstelle der Feuerwehr Ravensburg, die Energieversorgungsunternehmen (TWS) sowie die mit Sicherheitsaufgaben betrauten Behörden, insbesondere Polizei, Rettungsleitstellen und Notarzt weitergegeben. Freiwillig mitgeteilte Daten werden auf digitalen und konventionellen Plattformen der Stadt Ravensburg, in der örtlichen Presse und am Veranstaltungsort veröffentlicht und an Kunden\*innen weitergegeben.

### E. Verpflichtung, Daten bereitzustellen; Folgen der Verweigerung

Bewerber\*innen sind verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Andernfalls kann die Bewerbung zur Zulassung am Marktgeschehen nicht bearbeitet werden.

## V. Sonstige Hinweise

Weitere Informationen, insbesondere zu Marktsatzung und Marktgebühren sowie zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage.

Es werden nur vollständig ausgefüllte und fristgerecht, das heißt vor Ablauf der Ausschlussfrist der Stadt Ravensburg (Amt für Tourismus und Stadtmarketing) zugegangene, Bewerbungsunterlagen auf Grundlage dieses Bewerbungsformulars berücksichtigt, denen alle geforderten Pflicht-Nachweise beigelegt sind.

Die Richtigkeit aller Angaben wird hiermit bestätigt. Dem/der Bewerber\*in ist bekannt, dass falsche Angaben zum sofortigen unmittelbaren befristeten und/oder dauerhaften Ausschluss vom aktuellen und/oder zukünftigen Zulassungsverfahren führen können. Sofern die falschen Angaben erst nach Zulassung zum Marktgeschehen entdeckt werden, kann dies zum sofortigen unmittelbaren befristeten oder dauerhaften Ausschluss vom aktuellen und/oder zukünftigen Marktgeschehen und/oder zukünftigen Zulassungsverfahren führen.

|                                 |                                                                           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ort, Datum:</b><br><br>_____ | <b>rechtsverbindliche Unterschrift des/der Bewerbers*in:</b><br><br>_____ |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

Stempel (Firma bzw. Verein)