

**Antrag
auf Überlassung der Schussentahalle mit Nebenräumen
und Außensportanlagen in Oberzell**

1. Antragsteller

Name, Vorname: _____

(bei Vereinen: Name und Sitz d. Vereins)

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon, priv./gesch.: _____

2. Art der Veranstaltung _____

3. Bewirtschaftung Ja Nein

Wenn ja:

Verabreichung von Speisen Ja Nein

Verabreichung von Getränken Ja Nein

Verkauf alkoholhaltiger Getränke Ja Nein
(hier ist eine **Gestattung** notwendig)

4. Wird getanzt? Ja Nein

5. Ergänzende Angaben

-zutreffendes bitte ankreuzen-

Benutzte Einrichtungen

- Halle
- Küche
- Jugendraum
- Umkleieräume (Anzahl...)
- Außensportanlage

6. Mitbenützte Einrichtungen

Bühne Ja Nein

Wenn ja, wozu? _____

Bar (in den Garagen; nur an Fasching) Ja Nein

Musikanlage Ja Nein

Wenn ja Plattenspieler CD-Player
 Kassettenrecorder Tonband

Sportgeräte Ja Nein

Wenn ja, welche? _____

7. Sonstige Einrichtungen

Sollen sonstige Einrichtungen
in die Halle verbracht werden? Ja Nein

wenn ja, welche? _____

8. Verantwortliche Person für die Veranstaltung

Für die ordnungsgemäße Durchführung der Veranstaltung oder Benutzung
ist verantwortlich und während der gesamten Dauer der Benutzung anwesend:

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon, priv./gesch.: _____

9. Besucherzahl ca. _____ **Personen (zulässig: 850)**

10. Dauer und Benutzung

(Die Halle kann **frühestens ab 15.00 Uhr** benutzt werden)

Hauptproben am _____ von _____ bis _____ Uhr
am _____ von _____ bis _____ Uhr

Vorbereitung am _____ von _____ bis _____ Uhr
am _____ von _____ bis _____ Uhr

Veranstaltung am _____ von _____ bis _____ Uhr
am _____ von _____ bis _____ Uhr

➔ Aufräumen unmittelbar im Anschluss an die Veranstaltung!

11. Verkürzung der Sperrzeit

Ja Nein

Wenn ja: bis ____ Uhr

Hinweis: die Halle muss bis Ende der Sperrzeitverkürzung geräumt sein!

12. Erledigung sonstiger Arbeiten:

Das Aufstellen und Wegräumen der Tische und Stühle, sowie die Reinigung der Küche sind vom Veranstalter in Absprache mit dem Hausmeister grundsätzlich selbst zu veranlassen.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Unterschrift des Verantwortlichen

Soll ihre Veranstaltung im Online-Veranstaltungskalender der Stadt Ravensburg (www.ravensburg.de) aufgenommen werden?

Titel der Veranstaltung _____

Kurzbeschreibung _____

Datum Beginn _____

Uhrzeit Beginn _____ Uhr

Datum Ende _____

Uhrzeit Ende _____ Uhr

Eintritt/Kosten _____

Veranstalter: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Ich bin damit einverstanden, dass obige Daten in den Online-Veranstaltungskalender der Stadt Ravensburg aufgenommen werden.

Ort, Datum

Unterschrift