

<b>Antragsteller (Träger)</b>	
<b>Verantwortlich</b> Name Anschrift Telefon	
<b>Partner</b> im Ausland	
<b>Art / Anlass</b> der Veranstaltung	
<b>Ort</b> der Veranstaltung	
<b>Datum</b> der Veranstaltung	
<b>Zahlungsempfänger</b> Name Anschrift Bankverbindung (IBAN)	

V O R der Veranstaltung		SCHULEN	N A C H der Veranstaltung	
ANTRAG des Trägers (Schulen)	Erfassung *		ABRECHNUNG des Trägers (Schulen)	Prüfung *
	<b>Euro</b>	<b>Gemeinschaftsveranstaltungen</b> 5 - 10 Tage: 17,50 €/ Gast ab 11 Tagen: 22,50 €/ Gast		<b>Euro</b>
.....Pers X.....€= .....€		Aufenthaltsdauer von _____ Tagen	.....Pers X.....€= .....€	
____Nächte X _____€ =.....€		somit je Gast: _____€	____Nächte X _____€=.....€	
____Nächte X _____€ =.....€		<b>Unterbringung von Begleitpersonen</b> _____ Nächte	____Nächte X _____€=.....€	
____Nächte X _____€ =.....€		Pauschale für Hotel (H): <b>40 €</b> Privat (P): <b>26,50 €</b>	____Nächte X _____€=.....€	
Essen Gäste: .....€		Name:.....(H) (P)	____Nächte X _____€=.....€	
Essen Lehrer: .....€		Name:..... (H) (P)	____Nächte X _____€=.....€	
Es wurden Fördermittel Dritter (EU, DFJW...) beantragt <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		Name:..... (H) (P)	Essen Gäste: .....€	
		<b>Gemeinsames Essen (17,50 €/Person)</b> Gäste : _____ Pers. x 17,50 €	Essen Lehrer: .....€	
		Lehrer RV: _____ Pers. x 17,50 €	Höhe Fördermittel Dritter: .....€	
		<b>Fördermittel Dritter</b>		
ANTRAG des Trägers (Vereine,..)	Erfassung *	VEREINE / GRUPPEN	ABRECHNUNG des Trägers (Vereine,..)	Prüfung *
..... Pers. x 20,00 € = .....€		<b>Pauschale f. Ausflüge, Bewirtung etc</b> 20,00 Euro je Gast	.....Pers. x 20,00 € = ..... €	
<b>Insgesamt:</b> ..... €		Bemerkungen: .....	<b>Insgesamt:</b> ..... €	
<b>Um Bestätigung des Zuschusses wird gebeten (Träger):</b> ..... <b>Datum, Unterschrift</b>	<b>Erfasst (Stadt):</b> ..... <b>Datum, Unterschrift</b>	<b>Abrechnung: Als Nachweis für die Richtigkeit der Angaben liegt bei (Träger):</b> <input type="radio"/> Teilnehmerliste mit Anschriften <input type="radio"/> Bericht <input type="radio"/> sonstiges ..... <b>Datum, Unterschrift</b>	<b>Sachl. und rechn. richtig (Stadt):</b> ..... <b>Datum, Unterschrift</b>	

Verteiler: städt. Rechnungsakten (Original)

Sachakten (Kopie)

Träger (Kopie)

**\* = Felder werden von der Stadt Ravensburg bearbeitet**

Wir speichern und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Grundsätzen der EU-DSGVO. Ihre Betroffenenrechte ersehen Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage [www.ravensburg.de](http://www.ravensburg.de)