

**Zuschussantrag für**

**Partnerschaftsbegegnungen  
 Fahrten in die Partnerstadt**

<b>Antragsteller (Träger)</b>	
<b>Verantwortlich</b> Name Anschrift Telefon	
<b>Partner</b> im Ausland	
<b>Art / Anlass</b> der Veranstaltung	
<b>Ort</b> der Veranstaltung	
<b>Datum</b> des Aufenthaltes	
<b>Zahlungsempfänger</b> Name Anschrift Bankverbindung (IBAN)	

<b>VOR</b> der Veranstaltung		<b>SCHULEN</b>	<b>NACH</b> der Veranstaltung	
<b>ANTRAG</b> des Trägers (Schulen)	Erfassung *		<b>ABRECHNUNG</b> des Trägers (Schulen)	Prüfung *
	<b>Euro</b>			<b>Euro</b>
.....Pers. x .....€ = .....€		<b>Pauschale für Fahrtkosten:</b> Je Teilnehmer _____ €	.....Pers. x .....€ = .....€	
.....Pers. x .....€ = .....€		<b>Allgemeine Auslagen der Schule oder Begleitpersonen:</b> Anzahl der Tage _____ Tage 50 € je angefangene Woche / Person Somit je Begleitperson _____ €	.....Pers. x .....€ = .....€	
.....Pers. x .....€ = .....€		<b>Tagegeld für Begleitpersonen:</b> 12,50 € x _____ Tage	.....Pers. x .....€ = .....€	
Es wurden Fördermittel Dritter (EU, DFJW...) beantragt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein		Name Begleitperson:.....  Name Begleitperson:.....	Höhe Fördermittel Dritter: .....€	
		<b>Fördermittel Dritter</b>		
<b>ANTRAG</b> des Trägers (Vereine, etc.)	Erfassung *	<b>VEREINE / GRUPPEN</b>	<b>ABRECHNUNG</b> des Trägers(Vereine, etc.)	Prüfung *
.....Erw. x .....€ = .....€ .....Jug. x .....€ = .....€ .....Teiln. x 5,- € = .....€		<b>Pauschale für Fahrtkosten:</b> Je Erwachsener _____ € Je Jugendlicher _____ €	.....Erw. x .....€ = .....€ .....Jug. x .....€ = .....€	
		<b>Pauschale für allg. Aufwendungen:</b> 5,- € je Teilnehmer	.....Teiln. x 5,- € = .....€	
<b>Insgesamt:</b> ..... €		Bemerkungen: .....	<b>Insgesamt:</b> ..... €	
<b>Um Bestätigung des Zuschusses wird gebeten (Träger):</b>	<b>Erfasst (Stadt):</b>	<b>Abrechnung: Als Nachweis für die Richtigkeit der Angaben liegt bei (Träger):</b> <input type="radio"/> Teilnehmerliste mit Anschriften <input type="radio"/> Bericht <input type="radio"/> sonstiges	<b>Sachl. und rechn. richtig (Stadt):</b>	
..... <b>Datum, Unterschrift</b>	..... Datum, Unterschrift	..... <b>Datum, Unterschrift</b>	..... Datum, Unterschrift	

Verteiler:  
 Städtische Rechnungsakten (Original);  
 Sachakten (Kopie);  
 Träger (Kopie)

**\* = Felder werden von der Stadt Ravensburg bearbeitet**  
 Wir speichern und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß den Grundsätzen der EU-DSGVO. Ihre Betroffenenrechte ersehen Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage [www.ravensburg.de](http://www.ravensburg.de)