

Onlineanmeldung im Elternportal

So geht´s:



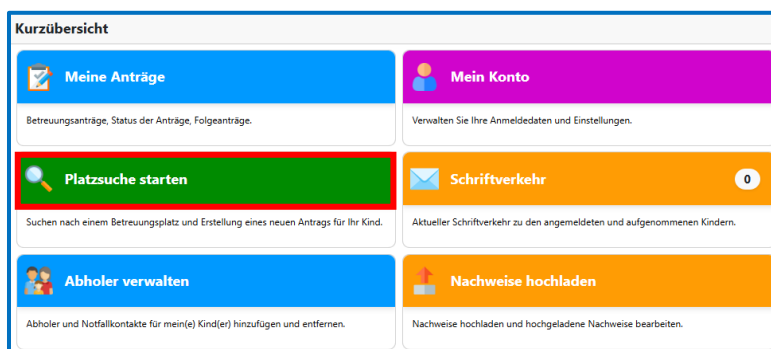
- **Elternportal öffnen**

Klicken Sie auf den Button "**Elternportal**" auf unserer [Homepage](#).

- **Registrierung im Elternportal**

Um mit der Anmeldung starten zu können, müssen Sie zunächst ein Benutzerkonto anlegen. Klicken Sie hierzu oben rechts auf den Button "**Registrieren**". Nun füllen Sie die Felder entsprechend aus. Nach der Bestätigung des Registrierungslinks in Ihrem E-Mail-Postfach können Sie sich in Ihrem Benutzerkonto mit E-Mail und Passwort anmelden.

- **Antragstellung Erstantrag**



Wählen Sie in der Kurzübersicht Ihres Benutzerkontos die Schaltfläche "**Platzsuche starten**" aus.

Geben Sie im Suchfeld Ihre Straße und Hausnummer ein und klicken Sie auf "**Suchen**". Die Grundschule in Ihrem Schulbezirk wird Ihnen

automatisch angezeigt. Wenn Sie das Bild bzw. die Bezeichnung des Hortes anklicken, können Sie weitere Informationen zu diesem Hort abrufen. Über die Schaltfläche "**Weiter zur Antragstellung**" gelangen Sie zu den einzelnen Schritten des Onlineantrags. Bitte beachten Sie die Hinweise im Onlineantrag:



BETREUUNG

Wählen Sie bitte als Erstes das **Datum des Eintritts** aus.

Grundmodul

Im Feld "Grundmodul" suchen Sie bitte das gewünschte **Grundmodul** (Betreuung während der Schultage) sowie darunter die gewünschten **Betreuungstage** aus. Es müssen mindestens 3 Betreuungstage ausgewählt werden. Die Übersicht der Betreuungsmodule auf unserer [Homepage](#) kann Ihnen bei der Anmeldung behilflich sein.

Falls Sie für ihr Kind ausschließlich die Frühbetreuung buchen möchten, wählen Sie im Feld Grundmodul "**kein Grundmodul**" aus und sowie dann die "**Frühbetreuung**" unter "Sonderleistungen".

Ganztagsgrundschule Weststadt: Falls Sie keine ergänzende Hortbetreuung (weder Schultage noch Ferien) zum Ganztage benötigen, Ihr Kind aber am Mittagessen in der Schule teilnimmt, wählen Sie als Grundmodul "**Ganztage 3 Tage**" und unter Sonderleistungen "**Essensgeld 3 Tage**" aus.



Sonderleistungen

Mittagessen:

Entsprechend der Anzahl der Betreuungstage müssen Sie unter "Sonderleistungen" das Mittagessen dazubuchen (z.B. Betreuungstage sind Montag, Dienstag, Donnerstag = 3 Tage Mittagessen = Modul "Essensgeld 3 Tage").

Ferienmodule:

Möchten Sie das Ferienmodul (Betreuung an Ferientagen) buchen, wählen Sie diese Leistung unter "Sonderleistungen" aus. Bitte achten Sie darauf, ein zum Grundmodul passendes Ferienmodul auszuwählen (siehe Übersicht der Betreuungsmodule auf unserer [Homepage](#)).

Frühbetreuung:

Benötigen Sie zusätzlich eine Frühbetreuung, wählen Sie diese Leistung ebenfalls unter "Sonderleistungen" aus.

Bestätigen Sie, die **Benutzungsordnung** gelesen und akzeptiert zu haben und klicken Sie auf "**Weiter**".

2

DATENSCHUTZ

Bestätigen Sie die datenschutzrechtlichen Hinweise und klicken Sie auf "**Weiter**".

3

KIND

Hier machen Sie Angaben zum anzumeldenden Kind und klicken anschließend auf "**Weiter**".

4

ELTERN

Wählen Sie bitte die zutreffende Schaltfläche zum Sorgerecht aus. Je nach Auswahl füllen Sie hier die Felder mit **Angaben zu Sorgeberechtigten** aus. Danach klicken Sie auf "**Weiter**".

5

GESCHWISTERKINDER

Geben Sie hier die Anzahl der Geschwisterkinder an (ohne das Antragskind). Entsprechend Ihrer Angabe werden nun ggfs. Felder zum Ausfüllen angezeigt. Sind die Felder vollständig ausgefüllt, können Sie über die Schaltfläche "**Weiter**" zum nächsten Schritt übergehen.



6

WEITERE ANGABEN

Hier wählen Sie bitte die für Sie zutreffenden **Vergabekriterien** und das **Datum der Masernschutzimpfung** aus. Auch **ergänzende Angaben zum Essen** oder zu **Krankheiten oder Allergien** können hier gemacht werden. Zudem haben Sie die Möglichkeit, für das Vergabeverfahren relevante Nachweise (z.B. Arbeitgeberbescheinigung) hochzuladen. Nachweise können auch noch zu einem späteren Zeitpunkt hochgeladen werden. Für eine Wertung bei der Vergabe müssen Nachweise jedoch spätestens bis zum Anmeldestichtag vorliegen

Nachdem Sie als letztes die Klassenstufe im Bemerkungsfeld eingetragen haben, klicken Sie auf **"Weiter"**.

7

BESTÄTIGUNG

Im letzten Schritt prüfen Sie bitte Ihre Angaben auf Richtigkeit und bestätigen dies. Nun sind Sie am Ende des Onlineantrags gelangt und können diesen mittels Schaltfläche **"Absenden"** an uns übermitteln.



- **Antragstellung Folgeantrag (Ummeldung / Änderung)**

Haben Sie bereits einen Antrag gestellt und möchten nun die angemeldete Leistung ändern oder ein Modul dazubuchen, können Sie dies mit einem Folgeantrag tun.

Melden Sie sich hierzu in Ihrem Benutzerkonto an. Klicken Sie in der Kurzübersicht auf die Schaltfläche **"Meine Anträge"**.

Kurzübersicht	
<p>Meine Anträge</p> <p>Betreuungsanträge, Status der Anträge, Folgeanträge.</p>	<p>Mein Konto</p> <p>Verwalten Sie Ihre Anmeldedaten und Einstellungen.</p>
<p>Neuer Antrag</p> <p>Betreuungsantrag stellen.</p>	<p>Schriftverkehr 0</p> <p>Aktueller Schriftverkehr zu den angemeldeten und aufgenommenen Kindern.</p>
<p>Abholer verwalten</p> <p>Abholer und Notfallkontakte für mein(e) Kind(er) hinzufügen und entfernen.</p>	<p>Nachweise hochladen</p> <p>Nachweise hochladen und hochgeladene Nachweise bearbeiten.</p>

Wählen Sie durch Anklicken das Kind aus, für das Sie den Folgeantrag stellen möchten. Benutzen Sie den Button **"Betreuungswunsch beantragen"**. Geben Sie im Suchfeld Ihre Straße und Hausnummer ein und klicken Sie auf **"Suchen"** und danach auf **"Weiter zur Antragstellung"**. Nun werden Sie gefragt, ob Sie einen Folgeantrag für ein bereits angemeldetes Kind stellen möchten.



Klicken Sie auf **"Ja"**, werden die personenbezogenen Daten aus dem bestehenden Antrag übernommen. Sie müssen lediglich einzelne Felder ausfüllen, um Ihre Daten anzupassen (z.B. anderes Modul). Wenn Sie auf **"Nein"** klicken, ist der Antrag komplett leer und muss neu ausgefüllt werden. Gehen Sie die einzelnen Schritte wie oben bei "Antragstellung Erstantrag" beschrieben ist durch und beenden die Antragstellung mit dem Absenden des Antrags an uns.

Nach der Übermittlung des Antrags erhalten Sie eine automatische Eingangsbestätigung sowohl im Elternportal als auch an Ihre E-Mail-Adresse.

Sobald über Ihren Antrag entschieden wurde, erhalten Sie im Elternportal eine Nachricht von uns.

Ihr Team der Abteilung Hort

