

Bürokauffrau/-mann

Mein Tipp ...

ist diese interessante Ausbildung, bei der man mit Vielseitigkeit und Abwechslungsreichtum rechnen kann.



Wir bilden aus!

 Betriebshof
Ravensburg



Ausbildung bei der Stadt Ravensburg

Unser Betriebshof hat jede Menge zu bieten! Die vielen verschiedenen Aufgaben und die Arbeit in eingespielten Teams machen unsere Ausbildungen so interessant und abwechslungsreich. Langeweile ist bei uns ein Fremdwort!

Ausbildung und Tätigkeiten

Die Aufgaben von Bürokauffleuten in unserem Betriebshof sind vielfältig. Sie erledigen alle bürotypischen und organisatorischen Tätigkeiten wie den Schriftverkehr, koordinieren und überwachen Termine, erstellen Abrechnungen oder nehmen Aufträge entgegen. Im Rechnungswesen schreiben sie Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge und leiten Mahnverfahren ein. Die Ausbildung dauert drei Jahre. Möchten Sie vorab ein Praktikum machen? Dann melden Sie sich.



Erforderliche Qualifikation

Sie haben Interesse an Verwaltungsarbeiten und an Daten und Zahlen? Sie organisieren gerne und lieben die Arbeit am Computer? Wenn Sie sich zudem auf immer wieder neue Aufgaben einstellen können, würden wir Sie gerne kennen lernen.



Weitere Informationen ...

zu Verdienst, Bewerbungsschluss, nächstem Ausbildungsstart und Berufsschulort finden Sie auf unserer Internetseite.

Kontakt

Stadt Ravensburg
Hauptamt
Marienplatz 26
88212 Ravensburg

Telefon: 0751 82-417
Telefax: 0751 82-60417
Mail: hauptamt@ravensburg.de