

Träger (Verein):	
Verantwortlich: Name / Telefon Anschrift	
Partner in Brest	
Art der Veranstaltung	
Ort der Veranstaltung	
Datum von – bis	
Zahlungsempfänger Name Bankverbindung Anschrift	

Vor der Veranstaltung		Art des Zuschusses gemäß Richtlinien	Nach der Veranstaltung	
Antrag Träger	Bestätigung GMS		Abrechnung Träger	Festsetzung GMS
Anzahl Pers./Euro	Euro	4.1.1 Pauschale für Reisekosten	Anzahl Pers./Euro	Euro
Reisekosten			Reisekosten	
____ Jug = ____ €	____ €	je Jugendlicher: 150 €	____ Jug = ____ €	____ €
____ Erw. = ____ €	____ €	je Erwachsener: 75 €	____ Erw. = ____ €	____ €
Ges. ____ €	Ges. ____ €		Ges. ____ €	Ges. ____ €
Die Bestätigung des Zuschusses wird erbeten. Ort: _____	Die Genehmigung des Zuschusses wird bestätigt. Ort: _____	NACH DER VERANSTALTUNG Antragsteller Der Zuschuss wird hiermit beantragt. Es wird bestätigt, dass die bezuschusste Veranstaltung stattfand bzw. Leistungen erbracht wurden. Als Nachweise liegen bei: <input type="checkbox"/> Namens-/Anschriften-Liste (Gast + Gastgeber) <input type="checkbox"/> Bericht <input type="checkbox"/> Sonstiges _____	Ort: _____	Der Zuschuss wird zur Zahlung festgelegt Ort: _____
Datum: _____	Datum: _____		Datum: _____	Datum: _____
Unterschrift: _____	Unterschrift: _____	<hr/> <hr/> GMS	Unterschrift: _____	Unterschrift (GMS Verbandsverwaltung RV): _____
		Sachlich richtig _____		
		HHST: _____		

